

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
для детей дошкольного и младшего школьного возраста
«Прогимназия № 360» Ново-Савиновского района г. Казани**

Принято
Педагогическим советом
МАОУ «Прогимназия № 360»
Протокол № 3 от 21.01.2021 г.



«Утверждаю»
Директор МАОУ
«Прогимназия № 360»
И.К. Сопроматзе
Приказ № 1-О от 21.01.2021г.

**Положение № 92
о кабинетах специалистов и групповых помещениях**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кабинетах специалистов и групповых помещениях (далее - Положение) является локальным актом и регулирует деятельность кабинетов специалистов и групповых помещений в МАОУ «Прогимназия № 360».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в РФ»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"

1.3. Кабинет или групповое помещение — это помещение МАОУ «Прогимназия № 360», оснащенное игровым оборудованием, игрушками, наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором ведется образовательный процесс с воспитанниками и их родителями в полном соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, учебными планами и индивидуальными программами, а также методическая работа по специфике с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

1.4. Занятия в кабинетах специалистов и групповых помещениях проводятся в соответствии с действующим расписанием.

1.5. Кабинеты специалистов функционируют в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

1.6. Оборудование кабинетов специалистов и групповых помещений должно позволять вести эффективный образовательный процесс при всем разнообразии методических приемов и педагогических интересов педагогов.

2. Общие требования к кабинетам специалистов и групповым помещениям по реализации ООП МАОУ «Прогимназия № 360»

2.1. Общие требования к кабинетам и групповым помещениям.

2.1.1. В кабинетах и групповых помещениях должна находиться следующая законодательная и нормативная документация (в бумажном или электронном виде):

- Закон РФ «Об образовании»;

- Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам дошкольного образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования;
- Паспорт кабинета или группы, содержащий: договор о полной материальной ответственности (при необходимости); перечень мебели; перечень технических средств обучения; перечень оборудования, приспособлений и инструментов; перечень дидактических материалов; каталог библиотеки кабинета; инструкции по охране труда; инструкции по технике безопасности.

2.1.2. В соответствии с требованиями кабинеты и группы должны быть оснащены: рабочим местом педагога; мебелью, соответствующей требованиям СТБ; аудиовизуальными средствами обучения (при необходимости);

2.1.3. Кабинеты и групповое помещение должны соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям к отделочным материалам; составу, размерам и размещению мебели; воздушно-тепловому режиму; режиму естественного и искусственного освещения; требованиям пожарной безопасности.

2.1.4. Кабинеты и группы должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения (по плану эвакуации) и аптечкой для оказания доврачебной помощи (при необходимости)

2.1.5. Кабинеты и группы должны соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям по охране труда, предъявляемым к учебным помещениям.

2.1.6. В кабинетах и в группах должны быть в наличии: график проветривания; аптечка с перечнем медикаментов (при необходимости); инструкции по охране труда (при необходимости).

3. Общие требования к обеспечению методического кабинета

3.1. Требования к методическому обеспечению кабинета.

3.1.1. Кабинет должен быть укомплектован учебно-методическим и компьютерным оборудованием, необходимым для выполнения программ, реализуемых МАОУ «Прогимназия № 360» на основании примерного перечня игрового оборудования для учебно-материального обеспечения дошкольных образовательных учреждений (Минобрнауки России).

3.1.2. Кабинет должен быть обеспечен дидактическим и раздаточным материалом, необходимым для выполнения образовательной программы МАОУ «Прогимназия № 360».

3.1.3. На стендах в методическом кабинете должны быть размещены:

- рекомендации для родителей и педагогов различным направлениям образовательной работы;
- рекомендации по подготовке к различным формам обследования;
- требования техники безопасности и т.п.

3.1.4. В кабинете должны быть в наличии:

- тематические разработки занятий;
- дидактический и раздаточный материал; - демонстрационные материалы;
- учебно-методическая и справочная литература;
- библиографическая картотека, в том числе в электронном виде;
- картотека дидактических материалов.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа директора МАОУ «Прогимназия № 360».

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Настоящее Положение действует до принятия нового положения.

Приложение

к локальному акту № 92

Лист ознакомления

с локальным актом Знакомление о результатах специальной
работ и результатов контрольных

№ п/п	ФИО сотрудника	Должность сотрудника	Дата ознакомления	Подпись
1	Аймалетдинова Ляйля Маазовна	воспитатель	21.01.2021	<i>[Signature]</i>
2	Аитова Резеда Талхатовна	шеф-повар	21.01.21	<i>[Signature]</i>
3	Асхатова Рузалия Ильдусовна	повар	21.01.21	<i>[Signature]</i>
4	Аглиуллина Инзиля Ринатовна	воспитатель	21.01.2021	<i>[Signature]</i>
5	Архипова Ольга Геннадьевна	старшая медицинская сестра	21.01.21	<i>[Signature]</i>
6	Алиуллова Эльвира Ленаровна	старший воспитатель	21.01.21	<i>[Signature]</i>
7	Багирова Эльмира Равиловна	младший воспитатель	21.01.21	<i>[Signature]</i>
8	Бахтеева Лариса Евгеньевна	воспитатель	21.01.21	<i>[Signature]</i>
9	Балахчева Ирина Михайловна	учитель	21.01.21	<i>[Signature]</i>
10	Байгузина Махира Данияровна	воспитатель	21.01.21	<i>[Signature]</i>
11	Безруков Дмитрий Николаевич	электрик	21.01.21	<i>[Signature]</i>
12	Вахитова Рушания Хабибулловна	повар	21.01.21	<i>[Signature]</i>
13	Вафина Диляфруз Идрисовна	Инструктор по физкультуре	21.01.21	<i>[Signature]</i>
14	Васильева Лариса Валерьевна	младший воспитатель	21.01.21	<i>[Signature]</i>
15	Варганова Светлана Евгеньевна	воспитатель	21.01.21	<i>[Signature]</i>
16	Валеева Зугра Кашафовна	учитель-логопед	21.01.2021	<i>[Signature]</i>
17	Васильева Наталья Юрьевна	младший воспитатель	21.01.2021	<i>[Signature]</i>
18	Волк Юлия Евгеньевна	воспитатель ГПД	21.01.2021	<i>[Signature]</i>
19	Гиниятова Гульназ Нахиповна	кладовщик	21.01.2021	<i>[Signature]</i>
20	Газизулина Рита Минехановна	воспитатель	21.01.2021	<i>[Signature]</i>
21	Гилязова Ирка Фердинандовна	младший воспитатель	21.01.2021	<i>[Signature]</i>
22	Гонцова Марина Александровна	воспитатель	21.01.2021	<i>[Signature]</i>
23	Голубева Наталья Анатольевна	медицинская сестра	21.01.2021	<i>[Signature]</i>
24	Головко Татьяна Вадимовна	младший воспитатель	21.01.2021	<i>[Signature]</i>
25	Гусакова Дарья Андреевна	воспитатель	21.01.21	<i>[Signature]</i>
26	Григорьева Лилия Алексеевна	младший воспитатель	21.01.21	<i>[Signature]</i>
27	Детинкина Наталья Геннадьевна	учитель	21.01.21	<i>[Signature]</i>
28	Искандирова Татьяна Евгеньевна	воспитатель	21.01.21	<i>[Signature]</i>
29	Клавкина Марина Владимировна	воспитатель	21.01.21	<i>[Signature]</i>

30	Коробов Сергей Иванович	рабочий по обслуживанию здания	21.01.21	<i>[Signature]</i>
31	Крюкова Татьяна Сергеевна	калькулятор	21.01.21	<i>[Signature]</i>
32	Купоросова Ксения Владимировна	младший воспитатель	21.01.21	<i>[Signature]</i>
33	Калабанова Ирина Юрьевна	Инструктор по физкультуре	21.01.21	<i>[Signature]</i>
34	Локотунина Наталья Васильевна	учитель	21.01.21	<i>[Signature]</i>
35	Мухаметшина Альбина Шамилевна	учитель	21.01.21	<i>[Signature]</i>
36	Низамов Жавдет Идиятуллович	сторож	21.01.2021	<i>[Signature]</i>
37	Низамова Гельсус Султановна	сторож	21.01.2021	<i>[Signature]</i>
38	Нуретдинова Гульчира Ахатовна	учитель-логопед	21.01.21	<i>[Signature]</i>
39	Павлов Виталий Михайлович	сторож	21.01.2021	<i>[Signature]</i>
40	Парфильева Наталья Васильевна	воспитатель	21.01.2021	<i>[Signature]</i>
41	Победимова Евгения Николаевна	музыкальный руководитель	21.01.2021	<i>[Signature]</i>
42	Петрашова Ольга Александровна	воспитатель	21.01.2021	<i>[Signature]</i>
43	Румянцев Марина Геннадьевна	воспитатель ГПД	21.01.2021	<i>[Signature]</i>
44	Сафиуллина Гузалия Рашидовна	воспитатель	21.01.2021	<i>[Signature]</i>
45	Семенова Асия Сагировна	учитель	21.01.2021	<i>[Signature]</i>
46	Утягулова Ирина Махмадовна	машинист по стирке белья	21.01.2021	<i>[Signature]</i>
47	Фадеева Татьяна Петровна	вахтер		
48	Хасанова Нурия Рафкатовна	воспитатель ГПД		
49	Хрусталева Марина Анатольевна	делопроизводитель	21.01.2021	<i>[Signature]</i>
50	Хабибуллина Лейсан Наилевна	Заместитель директора по АХЧ	21.01.2021	<i>[Signature]</i>
51	Хисматуллина Райхана Вилдановна	уборщица служебных помещений	21.01.2021	<i>[Signature]</i>
52	Шакирова Эльвира Ильгизьяровна	подсобный рабочий	21.01.2021	<i>[Signature]</i>
53	Шагабиева Мария Владимировна	учитель-логопед	21.01.21	<i>[Signature]</i>
54	Шикина Кристина Сергеевна	музыкальный руководитель	21.01.21	<i>[Signature]</i>
55	Шингабутдинова Альфия Хазибулловна	младший воспитатель	21.01.21	<i>[Signature]</i>
56	Шаймиева Лилия Асхатовна	учитель		

В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
6 (шесть) листов

Директор *Л.К. Сопромадзе*

